


**SISTEMA TESSERA SANITARIA
730 –SPESE SANITARIE**


**ISTRUZIONI OPERATIVE
PER GLI ISCRITTI AGLI ALBI PROFESSIONALI DEGLI PSICOLOGI, INFERMIERI, DELLE
OSTETRICHE ED OSTETRICI, DEI TECNICI SANITARI DI RADIOLOGIA MEDICA E DEI MEDICI
VETERINARI**



| | | |
|---|--|-----------------------|
|  | Sistema Tessera sanitaria 730 Spese Sanitarie Istruzioni operative <i>Per gli iscritti agli albi professionali degli psicologi, infermieri, delle ostetriche ed ostetrici, dei tecnici sanitari di radiologia medica e dei medici veterinari</i> | 30/09/2016 Ver.1.0 |
| | | Pag. 2 di 12 |

INDICE

| | | |
|-----------|--|----------|
| 1. | ISTRUZIONI OPERATIVE | 3 |
| | 1.1 ACCREDITAMENTO E ABILITAZIONE AL SISTEMA TS | 3 |
| | 1.2 FUNZIONALITÀ DEL SISTEMA TS | 7 |
| | 1.3 INVIO DEI DATI DI SPESA SANITARIA | 8 |
| | 1.4 APPLICAZIONE WEB | 9 |
| | 1.5 TRASMISSIONE DEI DATI DI SPESA TRAMITE I SERVIZI WEB SERVICE | 10 |
| | 1.6 DELEGA E INVIO PER CONTO | 10 |
| | 1.7 VERIFICA ESITO INVIO | 11 |

| | | |
|---|--|-----------------------|
|  | Sistema Tessera sanitaria 730 Spese Sanitarie Istruzioni operative <i>Per gli iscritti agli albi professionali degli psicologi, infermieri, delle ostetriche ed ostetrici, dei tecnici sanitari di radiologia medica e dei medici veterinari</i> | 30/09/2016 Ver.1.0 |
| | | Pag. 3 di 12 |

1. ISTRUZIONI OPERATIVE

Il DM 1 settembre 2016 del Ministero dell'Economia e delle finanze, attuativo dell'articolo 3 comma 4 del D.lgs 175/2014 estende, a partire dal 1° gennaio 2016, a nuovi soggetti l'obbligo dell'invio al Sistema TS, ai fini della dichiarazione dei redditi precompilata, dei dati di spesa sanitaria sostenuta dai cittadini.

Questo documento è rivolto agli iscritti a Federazioni, Consigli nazionali degli ordini, collegi professionali (di seguito per brevità, Albi) per ottemperare alla trasmissione telematica dei dati di spesa.

Il presente documento si riferisce agli adempimenti dei seguenti iscritti agli albi professionali dei:


- Psicologi
- Tecnici Radiologi
- Ostetrici e Ostetriche
- Infermieri
- Medici Veterinari.

Di seguito l'iter che consente agli iscritti agli albi professionali di accedere al Sistema TS per l'invio dei dati di spesa sanitaria sostenuta dai cittadini a fronte di prestazioni erogate presso le proprie strutture.

La compilazione della richiesta è a carico dell'iscritto all'albo professionale.

1.1 ACCREDITAMENTO E ABILITAZIONE AL SISTEMA TS

I richiedenti possono ottenere le credenziali di accesso al Sistema TS accedendo al sito del sistema TS www.sistemats.it nella sezione "730 – Spese Sanitarie/Registrazione-Accreditamento".

| | | |
|---|---|----------------------------------|
|  | <p>Sistema Tessera sanitaria</p> <p>730 Spese Sanitarie</p> <p>Istruzioni operative</p> <p>Per gli iscritti agli albi professionali degli psicologi, infermieri, delle ostetriche ed ostetrici, dei tecnici sanitari di radiologia medica e dei medici veterinari</p> | <p>30/09/2016</p> <p>Ver.1.0</p> |
| | | <p>Pag. 4 di 12</p> |



730 - Spese Sanitarie

L'articolo 3, comma 3 del D. Lgs. 175/2014 prevede che il Sistema Tessera Sanitaria, messa a disposizione dell'Agenzia delle entrate le informazioni concernenti le spese sanitarie sostenute dai cittadini, ai fini della predisposizione della dichiarazione dei redditi precompilata.

La sezione contiene le disposizioni normative, le FAQ e la documentazione tecnica, divisa per argomento, inerente ai servizi che il sistema Tessera Sanitaria rende disponibili a tutti i soggetti coinvolti nella trasmissione telematica al Sistema Tessera Sanitaria dei dati di spesa sanitaria, sulla base dei seguenti provvedimenti:

- **Decreto 31 luglio 2015**, concernente le modalità di trasmissione telematica delle spese sanitarie al Sistema Tessera Sanitaria, da rendere disponibili all'Agenzia delle entrate per la dichiarazione dei redditi precompilata, da parte
 - o delle ASL, aziende ospedaliere, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico e policlinici universitari, farmacie pubbliche e private, presidi di specialistica ambulatoriale, strutture per l'erogazione delle prestazioni di assistenza protesica e di assistenza integrativa e altri presidi e strutture accreditati per l'erogazione dei servizi sanitari;
 - o degli iscritti all'albo dei medici chirurghi e degli odontoiatri;
- **Decreto 02 agosto 2016**, concernente le modalità di trasmissione dei dati delle spese sanitarie sostenute dai cittadini a partire dal 1° gennaio 2016, da parte delle strutture autorizzate per l'erogazione dei servizi sanitari (ancorché non accreditate con il SSN), il decreto fa riferimento alle autorizzazioni rilasciate in ambito regionale di cui:
 - o all'art. 8-ter del D. Lgs. 502/1992, riferite alle strutture sanitarie e socio-sanitarie nonché agli studi di professionisti sanitari di particolare complessità. Tali autorizzazioni possono essere rilasciate dagli Enti autorizzatori (Regioni, ASL e, laddove previsto, anche da parte dei Comuni), secondo le disposizioni regionali vigenti in materia.
 - o all'art. 70, comma 2 del D. Lgs. 193/2006, riferite alla vendita al dettaglio dei medicinali veterinari.
- **Decreto 16 settembre 2016**, concernente le modalità di trasmissione dei dati delle spese sanitarie sostenute dai cittadini a partire dal 1° gennaio 2016, da parte di ulteriori soggetti così come previsto dal decreto 1/9/2016 del Ministro MEF (attuativo dell'art. 3, comma 4 D.Lgs. 175/2014), ed in particolare per:
 - o gli esercizi commerciali di cui all'articolo 4, comma 1, lettere d), e) e f), del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114, che svolgono l'attività di distribuzione al pubblico di farmaci ai sensi dell'articolo 5 del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, ai quali è stato assegnato dal Ministero della salute il codice identificativo univoco previsto dal decreto del Ministro della salute del 15 luglio 2004;
 - o gli iscritti agli albi professionali dei veterinari;
 - o gli iscritti agli albi professionali degli psicologi, di cui alla legge 18 febbraio 1989, n. 56;
 - o gli iscritti agli albi professionali degli infermieri, di cui al decreto ministeriale 14 settembre 1994, n. 739;
 - o gli iscritti agli albi professionali delle ostetriche, di cui al decreto ministeriale 14 settembre 1994, n. 740;
 - o gli iscritti agli albi professionali dei tecnici sanitari di radiologia medica, di cui al decreto ministeriale 14 settembre 1994, n. 746;
 - o gli esercenti l'arte sanitaria ausiliaria di ottico che hanno effettuato la comunicazione al Ministero della salute di cui agli articoli 11, comma 7, e 13 del decreto legislativo 24 febbraio 1997, n. 46.

I dati da trasmettere al Sistema Tessera Sanitaria riguardano: le ricevute di pagamento, gli scontrini fiscali e gli eventuali rimborsi relativi alle spese sanitarie sostenute da ciascun assistito, come indicato dal DM 31/7/2015.

La trasmissione dei dati deve essere effettuata entro il 31 gennaio dell'anno successivo (ad es. per le spese sanitarie sostenute nell'anno 2016, la trasmissione telematica dei relativi dati deve essere effettuata entro il 31/1/2017), come indicato dal DM 31/7/2015.

» [Normativa e Provvedimenti](#)

» [Documenti di progetto e specifiche tecniche](#)

» [FAQ 730 Spese sanitarie](#)

» [Registrazione / Accredimento al Sistema TS](#)

L'iscritto dovrà selezionare la funzione di registrazione dedicata alla sola tipologia di richiedente.



Sistema Tessera sanitaria

730 Spese Sanitarie

Istruzioni operative

Per gli iscritti agli albi professionali degli psicologi, infermieri, delle ostetriche ed ostetrici, dei tecnici sanitari di radiologia medica e dei medici veterinari

30/09/2016

Ver.1.0

Pag. 5 di 12

Progetto Tessera Sanitaria

Tipologia richiedente

- Strutture sanitarie autorizzate o non accreditate al SSN
- Strutture autorizzate alla vendita al dettaglio dei medicinali veterinari
- Parafarmacia
- Esistenti (art. 10 del D.Lgs. n. 116/2008)
- Iscritti agli albi professionali degli psicologi
- Iscritti agli albi professionali degli infermieri
- Iscritti agli albi professionali di ostetriche ed ostetrici
- Iscritti agli albi professionali dei tecnici sanitari di radiologia medica
- Iscritti agli albi professionali dei veterinari

A seguito della scelta l'iscritto dovrà compilare il seguente modulo on line per la propria identificazione.

Progetto Tessera Sanitaria

REGISTRAZIONE PER LA RICHIESTA DELLE CREDENZIALI DEL SISTEMA TS

Il ricorda che la presente pagina è ad uso esclusivo degli iscritti agli albi professionali dei veterinari.

Nome e Cognome

Indirizzo e-mail

Dati del richiedente

- * Partita IVA
- * Codice fiscale richiedente (Titolare o Legale Rappresentante)
- * Numero Tessera Sanitaria richiedente
- * Data scadenza Tessera Sanitaria richiedente
- * Indirizzo di Posta elettronica certificata (PEC)
- * Codice di Posta elettronica certificata (PEC)


Dati iscrizione all'Albo Professionale

- * Regione Albi
- * Numero Iscrizione
- * Data inizio (data iscrizione)
- Data fine (solo se successista al 01/06/2010)

Inserisci nel campo "codice captcha" i caratteri che vedi o che senti.

Codice captcha


Conferma

| | | |
|---|--|-----------------------|
|  | Sistema Tessera sanitaria 730 Spese Sanitarie Istruzioni operative Per gli iscritti agli albi professionali degli psicologi, infermieri, delle ostetriche ed ostetrici, dei tecnici sanitari di radiologia medica e dei medici veterinari | 30/09/2016 Ver.1.0 |
| | | Pag. 6 di 12 |

Di seguito sono descritte le modalità di compilazione.

| Nome campo | Descrizione | Note |
|---|--|---|
| Partita IVA | Partita IVA dell'esercente | Inserire l'ultima valida |
| Codice Attività (ATECO) | Codice attività ATECO associato alla partita IVA | 3 coppie di numeri separate da punti |
| Codice Fiscale richiedente | Codice Fiscale del Titolare o del Legale Rappresentante | Codice fiscale di persona fisica (16 caratteri) |
| Numero tessera sanitaria richiedente | Numero della tessera sanitaria del soggetto richiedente | Informazione aggiuntiva per l'identificazione del richiedente |
| Data scadenza tessera sanitaria | Data scadenza della tessera sanitaria del soggetto richiedente | Informazione aggiuntiva per l'identificazione del richiedente |
| Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) | Indirizzo di Posta elettronica Certificata | Non è ammesso un indirizzo di posta elettronica ordinaria |
| Denominazione | Denominazione dell'esercizio | |
| Indirizzo sede principale | Indirizzo della sede principale nel formato via/piazza, numero civico, CAP | |
| Provincia | Selezionare dalla lista la provincia della sede principale | |
| Comune | Selezionare dalla lista il comune della sede principale | |
| Numero Identificativo | Numero di iscrizione (ITCA) assegnato dal Ministero della Salute | |
| Data inizio | Data nel formato GG/MM/AAAA | |
| Data fine | Data nel formato GG/MM/AAAA | Solo se successiva al 01/01/2016 |
| Captcha | Codice anti robot | |

La presenza dell'indirizzo di posta certificata corretta rappresenta un vincolo per il completamento della procedura e per ricevere qualsiasi comunicazione da parte del Sistema TS.

| | | |
|---|--|-----------------------|
|  | Sistema Tessera sanitaria 730 Spese Sanitarie Istruzioni operative <i>Per gli iscritti agli albi professionali degli psicologi, infermieri, delle ostetriche ed ostetrici, dei tecnici sanitari di radiologia medica e dei medici veterinari</i> | 30/09/2016 Ver.1.0 |
| | | Pag. 7 di 12 |


Il Sistema TS confronta i dati inseriti dall'iscritto con quelli forniti dagli albi professionali. In caso di:

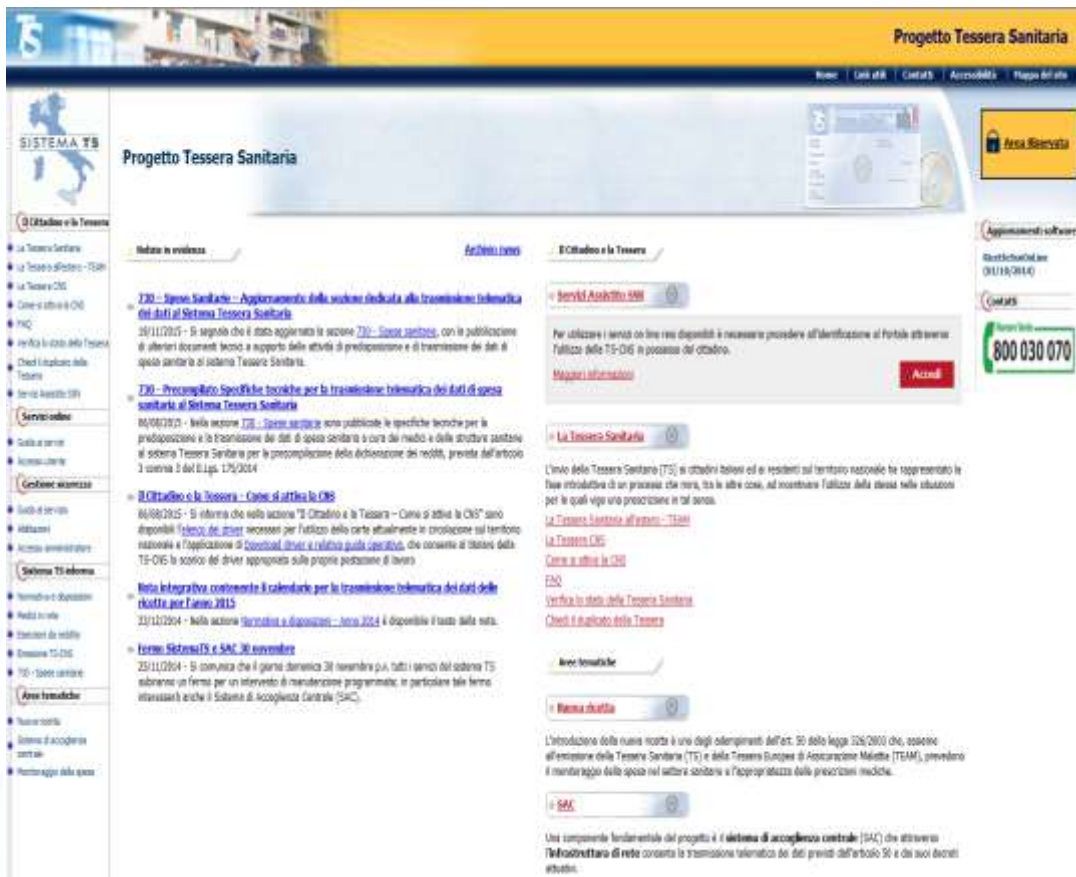
- **esito positivo** delle verifiche effettuate, il Sistema TS procede a generare le credenziali ed inviarle via PEC alla casella indicata.
- **esito negativo**, il Sistema TS comunica all'indirizzo di PEC inserito il fallito tentativo e sarà cura dell'iscritto verificare le motivazioni del mancato riscontro dei dati inseriti con quelli presenti nelle banche dati forniti dagli albi professionali.

1.2 FUNZIONALITÀ DEL SISTEMA TS

Le istruzioni per perfezionare il processo di acquisizione delle credenziali di Sistema TS, verranno comunicate con successivi messaggi di posta certificata all'indirizzo PEC del richiedente.

Al termine del processo, l'iscritto accede al sistema TS tramite l'Area Riservata cliccando poi sul link "Accesso con credenziali" e inserendo il codice identificativo personale e la parola chiave.

| | | |
|---|---|----------------------------------|
|  | <p>Sistema Tessera sanitaria</p> <p>730 Spese Sanitarie</p> <p>Istruzioni operative</p> <p>Per gli iscritti agli albi professionali degli psicologi, infermieri, delle ostetriche ed ostetrici, dei tecnici sanitari di radiologia medica e dei medici veterinari</p> | <p>30/09/2016</p> <p>Ver.1.0</p> |
| | | <p>Pag. 8 di 12</p> |




The screenshot shows the 'Progetto Tessera Sanitaria' website. The main content area features a 'Notizie in evidenza' section with several news items:

- 730 - Spese Sanitarie - Aggiornamento della sezione dedicata alla trasmissione telematica dei dati al Sistema Tessera Sanitaria** (20/11/2015): Si segnala che è stato aggiornato la sezione 730 - Spese sanitarie, con la pubblicazione di ulteriori documenti tecnici a supporto delle attività di predisposizione e di trasmissione dei dati di spesa sanitaria al sistema Tessera Sanitaria.
- 730 - Precompilato Specifiche tecniche per la trasmissione telematica dei dati di spesa sanitaria al Sistema Tessera Sanitaria** (04/08/2015): Invece sezione 730 - Spese sanitarie sono pubblicate le specifiche tecniche per la predisposizione e la trasmissione dei dati di spesa sanitaria a cura del medico e della struttura sanitaria al sistema Tessera Sanitaria per la precompilazione della dichiarazione dei redditi, prevista dall'articolo 3 comma 3 del D.Lgs. 175/2004.
- Il Cittadino e la Tessera - Come si attiva la CBS** (04/08/2015): Si informa che nella sezione "Il Cittadino e la Tessera - Come si attiva la CBS" sono disponibili i **spedienti da stampare** necessari per l'utilizzo della carta attualmente in circolazione sul territorio nazionale e l'applicazione di **spedienti da stampare a relativo guida operativa**, che consente al titolare della TS-OVS lo scoloro del driver appropriato sulle proprie postazioni di lavoro.
- Nota integrativa contenente il calendario per la trasmissione telematica dei dati delle richieste per l'anno 2015** (23/11/2014): Nella sezione **Spedienti e documenti - anno 2015** è disponibile l'elenco delle note.
- Fermo Sistema TS e SAC 30 novembre** (23/11/2014): Si comunica che il giorno domenica 30 novembre p.v. tutti i servizi del sistema TS subiranno un fermo per un intervento di manutenzione programmata, in particolare tale fermo interesserà anche il Sistema di Accoglienza Centrale (SAC).

Other visible sections include 'Servizi Acquistati OMI', 'La Tessera Sanitaria', 'Area riservata', and 'Appuntamenti software'.

1.3 INVIO DEI DATI DI SPESA SANITARIA

Per la di trasmissione dei dati di spesa sanitaria (Cfr. DM 31/7/2015 capitolo 4.4) gli iscritti possono utilizzare:

| | | |
|---|--|-----------------------|
|  | Sistema Tessera sanitaria 730 Spese Sanitarie Istruzioni operative <i>Per gli iscritti agli albi professionali degli psicologi, infermieri, delle ostetriche ed ostetrici, dei tecnici sanitari di radiologia medica e dei medici veterinari</i> | 30/09/2016 Ver.1.0 |
| | | Pag. 9 di 12 |

1. un'apposita applicazione web resa disponibile dal sistema TS, disponibile sul sito www.sistemats.it, per l'inserimento dei dati di ogni singolo documento fiscale comprensivo delle voci di spesa;
2. il proprio sistema software, opportunamente integrato a cura del fornitore del software medesimo con le funzionalità necessarie per dialogare via web services seguendo le specifiche tecniche pubblicate sul sito Sistema TS, in modalità:
 - ✓ “**sincrono**” di trasmissione del singolo documento fiscale con le relative voci di spesa (ogni invocazione del servizio invia un singolo documento fiscale)
 - ✓ “**asincrono**” di trasmissione di un file contenente un insieme di documenti fiscali con le relative voci di spesa.


Ogni trasmissione produce da parte del Sistema TS l'emissione di un **numero di protocollo** che viene restituito come attestazione dell'invio e che costituisce la chiave di ricerca per individuare la trasmissione. (*Cfr. DM 31/7/2015 capitolo 4.5*)

L'invio del file può essere effettuato direttamente dall'iscritto oppure tramite delega ad un soggetto terzo. (*Cfr. DM 31/7/2015 capitolo 4.4.1*).

1.4 APPLICAZIONE WEB

Accedendo al sito di Sistema TS, l'iscritto ha a disposizione la funzione di Gestione del documento di spesa, con cui può effettuare l'inserimento, la cancellazione o la variazione di un documento fiscale (ricevuta/fattura), recante i dati della spesa sostenuta dal cittadino a fronte dell'erogazione della prestazione sanitaria.

In tale sezione è visualizzabile l'elenco dei documenti fiscali inseriti ed è possibile procedere alla loro modifica.

| | | |
|---|--|-----------------------|
|  | Sistema Tessera sanitaria 730 Spese Sanitarie Istruzioni operative <i>Per gli iscritti agli albi professionali degli psicologi, infermieri, delle ostetriche ed ostetrici, dei tecnici sanitari di radiologia medica e dei medici veterinari</i> | 30/09/2016 Ver.1.0 |
| | | Pag. 10 di 12 |

1.5 TRASMISSIONE DEI DATI DI SPESA TRAMITE I SERVIZI WEB SERVICE

l'iscritto può inviare i dati di spesa invocando due tipologie di servizi (web service):

1. Il servizio **sincrono** prevede l'invio di un singolo documento fiscale;
2. Il servizio **asincrono** prevede l'invio di un file di documenti fiscali. Per inviare un file, occorre trasmettere una richiesta cui è allegato un file Xml in un formato compresso (.zip), contenente le informazioni relative ai documenti fiscali che attestano la spesa.

Le modalità di trasmissione telematica sono riportate, unitamente al tracciato record dei dati, nell'allegato A del *DM 31/07/2015 (cap. 3)*, mentre le specifiche tecniche sono rese disponibili sul sistema TS nell'area dedicata "*Sistema TS Informa – 730 Spese Sanitarie*".


1.6 DELEGA E INVIO PER CONTO

l'iscritto può delegare un soggetto terzo all'invio dei dati di spesa sanitaria.

Per conferire la delega, deve collegarsi alla sua area riservata di Sistema TS attraverso le credenziali in suo possesso e con un'apposita funzione di "*Gestione deleghe*" indicare la scelta del soggetto terzo. Tale scelta deve essere corredata di alcune informazioni relative al soggetto terzo individuato.

In particolare il Sistema TS verificherà che:

- il soggetto indicato disponga di una abilitazione valida come intermediario fiscale (soggetto abilitato ad Entratel);

| | | |
|---|--|-----------------------|
|  | Sistema Tessera sanitaria 730 Spese Sanitarie Istruzioni operative <i>Per gli iscritti agli albi professionali degli psicologi, infermieri, delle ostetriche ed ostetrici, dei tecnici sanitari di radiologia medica e dei medici veterinari</i> | 30/09/2016 Ver.1.0 |
| | | Pag. 11 di 12 |

- esista una corretta corrispondenza tra indirizzo PEC del soggetto terzo così come fornito dall'iscritto e il relativo codice fiscale indicato.

Alla verifica con esito positivo di entrambi i controlli, il Sistema TS invia all'indirizzo di posta certificata del soggetto terzo un link per il perfezionamento del processo di delega.

In tale fase, il soggetto terzo in qualità di delegato, nell'accettare la delega, riceve automaticamente dal sistema TS la notifica di abilitazione alla trasmissione dei dati di spesa sanitaria per conto del delegante. Il sistema TS a fronte del perfezionamento del procedimento, inoltra la notifica di abilitazione alla RGS e al delegante.

Anche in caso di delega l'iscritto all'albo rimane il responsabile dei dati trasmessi.


1.7 VERIFICA ESITO INVIO

L'iscritto è tenuto a prendere visione dell'esito della trasmissione (*Cfr. DM 31/7/2015 capitolo 4.5*) dei dati di spesa:

- Accedendo all'applicazione on line sul sito di Sistema TS
- Invocando un servizio in modalità web service per ottenere la lista degli esiti dell'elaborazione dei file inviati

Le URL dei servizi sono reperibili nell'area tematica del portale dedicata al 730, indicate nel documento di specifiche tecniche.

Poiché il Sistema TS restituisce all'iscritto (o al delegato) un numero univoco (protocollo) che attesta l'invio del file, per verificare l'esito dell'elaborazione del file inviato, l'iscritto (o il delegato) può richiedere

| | | |
|---|---|-------------------------------|
|  | <p>Sistema Tessera sanitaria</p> <p>730 Spese Sanitarie</p> <p>Istruzioni operative</p> <p>Per gli iscritti agli albi professionali degli psicologi, infermieri, delle ostetriche ed ostetrici, dei tecnici sanitari di radiologia medica e dei medici veterinari</p> | <p>30/09/2016 Ver.1.0</p> |
| | | <p>Pag. 12 di 12</p> |

l'elenco degli esiti nell'arco di tempo o l'esito della trasmissione del singolo file con un determinato numero di protocollo di ricezione.

L'esito dell'invio è reso disponibile all'iscritto sottoforma di file .pdf e, nel caso di segnalazione o errori, anche sottoforma di file .csv con l'elenco analitico di tutti i codici di errore riscontrati.

